

Ficha de préstamo de indumentaria

Fecha reserva	Fecha recogida

Datos del alumno responsable:			
<i>Apellidos</i>		<i>Nombre</i>	<i>NIF</i>
<i>Dirección</i>	<i>Localidad</i>	<i>Correo electrónico</i>	<i>Teléfono</i>
Elementos solicitados:			
<i>Asignatura o Taller</i>		<i>Departamento</i>	<i>Solicita los siguientes elementos:</i>
<i>Profesor o tutor</i>		<i>Firma</i>	
Cáceres, a ____ de _____ de _____			
Fdo.: _____			

Fecha recogida

Datos de la persona encargada de retirar la indumentaria solicitada (si distinta al solicitante)					
<i>Apellidos</i>	<i>Nombre</i>	<i>NIF</i>	<i>Elementos retirados</i>		
			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Todos los solicitados</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Algunos solicitados</td> </tr> </table>	Todos los solicitados	Algunos solicitados
Todos los solicitados	Algunos solicitados				
<i>Arreglos autorizados:</i>			<i>Elementos retirados</i> (si se retiran parcialmente o son distintos a los solicitados):		
Vº Bº Responsable de Indumentaria:			Firma:		

Fecha devolución

_____ entrega los elementos de indumentaria solicitados y manifiesta entregarlos <input type="checkbox"/> en el mismo estado <input type="checkbox"/> con las modificaciones aprobadas <input type="checkbox"/> con algún deterioro que especifica: _____	Firma:
_____ responsable de Indumentaria certifica que los elementos solicitados <input type="checkbox"/> han sido <input type="checkbox"/> no han sido devueltos en el mismo estado en el que fueron retirados o con los arreglos autorizados.	Firma: