

Ficha de préstamo de aula

Fecha reserva	Hora
/ /	:

Datos del alumno responsable:		Datos reserva:	
<i>Apellidos</i>		<i>Nombre</i>	
<i>NIF</i>		<i>Correo electrónico</i>	
		<i>Día</i>	
		<i>Hora</i>	
		de a	
Uso:			
<i>Asignatura o Taller</i>		<i>Departamento</i>	
<i>Profesor o tutor</i>		<i>Firma</i>	
Cáceres, a ____ de _____ de _____			
Fdo.: _____			
_____ manifiesta haber dejado el aula en el mismo estado en que la encontró. Firma:			